

**ASOCIAȚIA UNIUNEA NAȚIONALĂ A COOPERĂȚIEI  
MEȘTEȘUGAREȘTI – UCECOM**

**DIRECȚIA GENERALĂ BUGET FINANCIAR,  
CONTABILITATE, INFORMATICĂ,  
METODOLOGIE ȘI SINTEZĂ**

Actualizat în data  
de: **13.05.2024**



**SISTEMUL DE  
GARANȚIE-RETURNARE.  
CERINȚE LEGALE DE APLICARE.**

**DIRECȚIA  
METODOLOGIE ȘI SINTEZĂ:  
Liliana Ruxandra ISTUDOR**





<b>Referință</b>	<b>Pagina</b>
Cadrul legal.....	2
Termeni și definiții.....	3
Conceptul de SGR.....	6
Administratorul SGR.....	6
Misiunea RetuRO.....	7
Prevederi legale de aplicare a SGR.....	7
Produse și ambalaje care intră sub incidența SGR.....	8
Sigla SGR.....	9
Identificarea ambalajelor în SGR.....	9
Tipuri de colectări în SGR.....	10
Actorii implicați în SGR.....	10
Obligațiile producătorilor privind înregistrarea în SGR.....	11
Obligațiile specifice funcționării SGR pentru producători.....	12
Obligațiile comercianților privind înregistrarea în SGR.....	13
Obligațiile specifice funcționării SGR pentru comercianți.....	14
Procedura de înregistrare a producătorilor în SGR.....	17
Procedura de înregistrare a comercianților în SGR.....	18
Funcționalitatea sistemului SGR.....	19
Regimul garanției în SGR.....	21
Circuitul garanției în SGR.....	22
Rambursarea garanției către consumatori sau utilizatori finali.....	23
Puncte de returnare a ambalajelor SGR.....	24
Tariful de gestionare a ambalajelor SGR.....	24
Excepții în aplicarea prevederilor SGR.....	25
Cazuri particulare.....	25
Contravenții și sancțiuni.....	26
Raportare SGR.....	27
Evidența contabilă și documente justificative.....	27
Tratamentul contabil și fiscal al garanției.....	28
De reținut.....	30
Implicații/provocări/clarificări.....	31
Bibliografie.....	31
Anexa nr. 2 la HG nr. 1.075/2023.....	32



---

## CADRUL LEGAL

---


- ➡ **Act normativ:** Hotărârea Guvernului nr. 1.074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, republicată  
**Publicat în:** Monitorul Oficial al României nr. 1.120 din data de 21.11.2022
- ➡ **Act normativ:** Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare  
**Publicat în:** Monitorul Oficial al României nr. 809 din data de 30.10.2015
- ➡ **Act normativ:** Hotărârea Guvernului nr. 1.059/2022 privind desemnarea administratorului sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile  
**Publicat în:** Monitorul Oficial al României nr. 841 din data de 26.08.2022
- ➡ **Act normativ:** Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.802/2023 pentru aprobarea simbolului care indică apartenența la sistemul de garanție-returnare  
**Publicat în:** Monitorul Oficial al României nr. 626 din data de 10.07.2023
- ➡ **Act normativ:** Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
**Publicat în:** Monitorul Oficial al României nr. 454 din data de 18.06.2002
- ➡ **Act normativ:** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare  
**Publicat în:** Monitorul Oficial al României nr. 963 din data de 30.12.2014
- ➡ **Act normativ:** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial  
**Publicat în:** Monitorul Oficial al României nr. 984 din data de 12.12.2017
- ➡ **Act normativ:** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare  
**Publicat în:** Monitorul Oficial al României nr. 688 din data de 10.09.2015
- ➡ **Act normativ:** Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare  
**Publicat în:** Monitorul Oficial al României nr. 22 din data de 13.01.2016
- ➡ **Act normativ:** Hotărârea Guvernului nr. 1.075/2.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile  
**Publicat în:** Monitorul Oficial al României nr. 1.016 din data de 07.11.2023


# SGR





## TERMENI ȘI DEFINIȚII


### Termeni specifici:<sup>1</sup>


 **ambalaj nereutilizabil** - ambalaj care a fost conceput, proiectat și introdus pe piață pentru a realiza, în cadrul ciclului său de viață, un singur ciclu sau o singură rotație, neputând fi reumplut sau reutilizat în același scop pentru care a fost conceput;


 **ambalaj supus sistemului de garanție-returnare sau ambalaj SGR** - ambalaj primar nereutilizabil din sticlă, plastic sau metal, cu volume cuprinse între 0,1 l și 3 l inclusiv, utilizat pentru bere, mixuri de bere, mixuri de băuturi alcoolice, cidru, alte băuturi fermentate, sucuri, nectaruri, băuturi răcoritoare, ape minerale și ape de băut de orice fel, vinuri și spirtoase, care poartă marcajul SGR; ambalajul se consideră deșeu de ambalaj atunci când este predat spre reciclare;

 **centru de numărare** - spațiu organizat și gestionat de către administratorul SGR, destinat verificării în baza codului de bare a apartenenței ambalajelor la sistemul de garanție-returnare și stabilirii numărului de unități de ambalaje SGR preluate de la punctele de returnare organizate de către comercianți; de la centrul de numărare, deșeurile de ambalaje SGR sunt transmise prin grija administratorului SGR către reciclatori;


 **cod de bare (EAN)** - codul de bare care să permită identificarea produselor ambalate în ambalaje SGR, făcute disponibile exclusiv pe piața din România și care să conțină cel puțin greutatea și volumul ambalajului, precum și identitatea producătorului;


 **comerciant** - persoana juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor în ambalaje SGR către consumatorii sau utilizatorii finali;


 **comerciant HoReCa** - persoană juridică din industria hotelieră, a serviciilor alimentare, în special unitățile care organizează evenimente, pregătesc și servesc alimente și băuturi;

 **consumator sau utilizator final** - persoană fizică sau juridică care achiziționează pentru consum propriu produse ambalate în ambalaje primare nereutilizabile care fac parte din sistemul SGR;


<sup>1</sup> în sensul Anexei la HG nr.1.074/2021


 **distribuitor** - persoană juridică din lanțul de distribuție, alta decât producătorul, care furnizează un produs ambalat în ambalaje primare nereutilizabile care fac obiectul SGR pentru distribuire, consum sau utilizare pe piața națională în cadrul unei activități comerciale, în schimbul unei plăți sau gratuit;


 **echipament automat de preluare** - dispozitiv automat proiectat astfel încât să preia de la consumatorul sau utilizatorul final ambalajul SGR, să recunoască și să permită validarea pentru o singură dată a returnării în sistemul de garanție-returnare a ambalajului SGR prin validarea eligibilității ambalajului SGR și/sau compactarea sau zdrobirea instantă a ambalajului și să emită un voucher cu detaliile returnării, respectiv cantitatea returnată și valoarea garanției;


 **produs ambalat în ambalaj SGR** - o singură unitate de produs îmbuteliat într-un singur ambalaj SGR;


 **producător** - operatorii economici<sup>2</sup>, respectiv:


 **operatorii economici care introduc pe piața națională produse ambalate, operatorii economici care importă/achiziționează intracomunitar produse ambalate pentru utilizare/consum propriu** sunt responsabili pentru deșeurile generate de ambalajele primare, secundare și terțiare folosite pentru ambalarea produselor lor, cu excepția ambalajelor de desfacere care sunt folosite pentru ambalarea, la locul de vânzare, a produselor;

 **operatorii economici care supraambalează produse ambalate individual în vederea revânzării/redistribuirii** sunt responsabili pentru deșeurile generate de ambalajele secundare și terțiare pe care le introduc pe piața națională;

 **operatorii economici care introduc pe piața națională ambalaje de desfacere, inclusiv pungi de transport din plastic**, sunt responsabili pentru deșeurile generate de respectivele ambalaje;


 **operatorii economici care dau spre închiriere, sub orice formă, cu titlu profesional, ambalaje** sunt responsabili pentru respectivele ambalaje.


 **punct de returnare** - reprezintă spațiul organizat și gestionat de către unul sau mai mulți comercianți, respectiv de aceștia în parteneriat cu UAT/ADI<sup>3</sup> în care sunt returnate de către consumatorii sau utilizatorii finali de ambalaje SGR în vederea restituirii garanției;


 **tarif de administrare** - suma de bani plătită administratorului SGR de către producător pentru fiecare unitate de ambalaj SGR introdusă pe piața națională, destinată acoperirii costurilor generate de implementarea și funcționarea sistemului de garanție-returnare, inclusiv eventualele penalități plătite de către administratorul SGR pentru neîndeplinirea obiectivelor de returnare;

<sup>2</sup> prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015


<sup>3</sup> unități administrativ-teritoriale/asociații de dezvoltare intercomunitară


 **tarif de gestionare** - suma de bani plătită de către administratorul SGR pentru fiecare unitate de ambalaj SGR, care a fost returnată la punctele de returnare, destinată acoperirii costurilor în legătură directă cu îndeplinirea obligațiilor privind preluarea și stocarea ambalajelor SGR;

 **voucher** - tichet valoric, fizic sau electronic, eliberat consumatorului sau utilizatorului final, pe care îl poate întrebuița fie pentru achitarea cumpărăturilor, fie îl poate preschimba în numerar;


 **reciclator** - operator economic care desfășoară operațiunile de reciclare.<sup>4</sup>


 **ambalaj și ambalaj primar**<sup>5</sup>:

 **ambalaj** - toate produsele, indiferent de materialul din care sunt confecționate ori de natura acestora, destinate reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării bunurilor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator. Articolul nereturnabil destinat acelorași scopuri este, de asemenea, considerat ambalaj.<sup>6</sup>


 **ambalaj primar** - ambalaj de vânzare - ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție;


 **introducere pe piața națională și a face disponibil pe piața națională**<sup>7</sup>:

 **introducere pe piața națională** - a face disponibil, pentru prima oară, un produs pe piața națională. Persoana juridică cu sediul în România care, potrivit legislației aplicabile produsului respectiv, introduce pe piața națională un produs, se consideră ca fiind responsabilă<sup>8</sup> și pentru ambalajul produsului.

 **a face disponibil pe piața națională** - orice furnizare a unui produs pentru distribuire, consum sau utilizare pe piața națională în cadrul unei activități comerciale, în schimbul unei plăți sau gratuit;

 **structură de vânzare și suprafață de vânzare**<sup>9</sup>:

 **structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

 **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor.

<sup>4</sup> așa cum sunt acestea definite în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021

<sup>5</sup> au sensul prevăzut la lit. c), respectiv lit. d) din anexa nr. 1 la Legea nr. 249/2015

<sup>6</sup> a se vedea și criteriile care stau la baza definirii unui articol ca ambalaj din anexa nr. 1 la Legea nr. 249/2015

<sup>7</sup> au sensul prevăzut la lit. r), respectiv lit. s) din anexa nr. 1 la Legea nr. 249/2015

<sup>8</sup> potrivit art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015

<sup>9</sup> au sensul prevăzut la art. 4 lit. j), respectiv lit. k) din OG nr. 99/2000

## CE ESTE UN SGR ?

### CONCEPTUL DE SGR



✍️ Potrivit definițiilor acceptate la nivel european și internațional, SGR pentru ambalaje primare nereutilizabile reprezintă o politică menită să încurajeze reciclarea și gestionarea eficientă a deșeurilor ambalajelor atât de către populație, cât și de către companii. În acest fel este promovat un comportament responsabil vizavi de mediul înconjurător, urmărind-se reducerea impactului negativ asupra mediului.

✍️ SGR este un instrument de mediu eficace în susținerea colectării separate cu scopul reciclării ambalajelor pentru băuturi. Este un mecanism prin care diferite părți implicate în lanțul producător-consumator-reciclator organizează un sistem de returnare a ambalajelor de unică folosință sau reutilizabile, cu ajutorul unui stimulent financiar numit garanție. În acest fel deșeurile de ambalaj capătă valoare și este deviat de la depozitare.

✍️ SGR, unic la nivel național, reprezintă o modalitate prin care operatorii economici care introduc pe piața națională din România produse ambalate în ambalaje SGR<sup>10</sup> îndeplinesc responsabilitatea pentru preluarea, transportul și reciclarea ambalajelor SGR.

✍️ SGR reprezintă un parteneriat între mediul privat și statul român cu scopul de a îmbunătăți rata de reciclare a deșeurilor de ambalaje.

### ADMINISTRATORUL SGR



S.C. RetuRo Sistem Garanție Returnare - S.A. a fost desemnată ca administrator al sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile.<sup>11</sup>

Astfel, S.C. RetuRo Sistem Garanție Returnare - S.A., persoană juridică română, unică la nivel național, implementează, gestionează, operează și asigură finanțarea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile.

RetuRO Sistem Garanție Returnare S.A. a fost înființată, conform legislației în vigoare, de către asociațiile reprezentative ale producătorilor de băuturi și ale comercianților pentru a gestiona SGR în România. Ulterior, compania a adoptat în acționariat și statul român.

<sup>10</sup> astfel cum acestea sunt definite în HG nr. 1074/2021

<sup>11</sup> potrivit HG nr. 1.059/2022



Compania a fost formată ca o societate administrată în sistem dualist, ce are la bază principiul not-for-profit, ceea ce înseamnă că, prin actul constitutiv, aceasta și-a asumat obligația de a reinvesti eventualul profit exclusiv în dezvoltarea sistemului.

Structura acționariatului este formată din:

- 👉 Asociația Berarii României pentru Mediu 
- 👉 Asociația Producătorilor de Băuturi Răcoritoare pentru Sustenabilitate 
- 👉 Asociația Retailerilor pentru Mediu **ARM**
- 👉 Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor 

---

### MISIUNEA RetuRO

---



- 👉 Implementarea celui mai mare proiect de economie circulară al României - SGR.

Cu ajutorul acestui proiect, se urmărește crearea unui mediu mai curat și mai verde și atingerea țintelor de colectare și reciclare impuse la nivel european prin noul pachet pentru economie circulară al Uniunii Europene.<sup>12</sup> Astfel, SGR va impulsiona piața de reciclare din România, oferind cantități semnificative și de calitate de materie primă.

---

### PREVEDERI LEGALE DE APLICARE A SGR

---



**⚠️ Începând cu data de 30 noiembrie 2023**, SGR, unic la nivel național, este obligatoriu tuturor producătorilor și comercianților<sup>13</sup>, aplicându-se atât produselor fabricate pe teritoriul național, cât și produselor importate sau achiziționate intracomunitar, în condiții nediscriminatorii, inclusiv în ceea ce privește posibilitatea participării efective a operatorilor economici la funcționarea sistemului și tarifele impuse acestora de către administratorul SGR.<sup>14</sup>

<sup>12</sup> Acestea cer ca până în anul 2025 să se colecteze 77% din PET-urile puse pe piață, iar până în anul 2029 - 90%. De asemenea, sistemul va ajuta la atingerea și chiar depășirea noilor ținte de colectare și reciclare pentru restul tipurilor de materiale, și anume 75% pentru sticlă și 60% aluminiu, începând cu anul 2030.

<sup>13</sup> în condițiile HG nr. 1.074/2021

<sup>14</sup> Art. 10 alin.(1) din HG nr. 1.074/2021



✗ Este interzisă introducerea pe piața națională, respectiv comercializarea produselor ambalate în ambalaje<sup>15</sup> dacă producătorii, respectiv comercianții acestora nu sunt înregistrați în SGR<sup>16</sup>.

✗ Este interzisă introducerea pe piața națională a produselor ambalate în ambalaje<sup>17</sup> dacă producătorii acestora nu au contractul încheiat cu administratorul SGR valabil și dacă nu respectă obligația de înregistrare a ambalajelor SGR.<sup>18</sup>

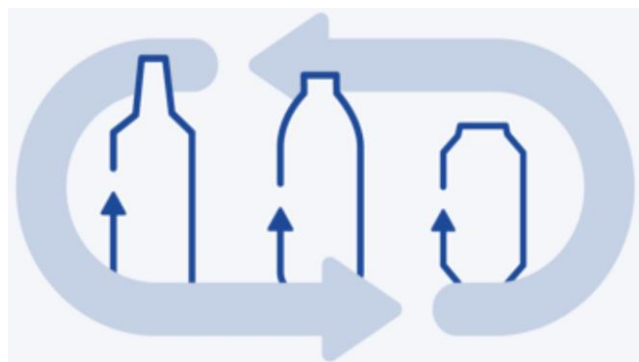
✗ Este interzisă comercializarea către consumatorii sau utilizatorii finali a produselor ambalate în ambalajele<sup>19</sup> de către comercianții care nu au contractul încheiat cu administratorul SGR valabil.<sup>20</sup>

✗ Este interzisă introducerea pe piața națională a produselor ambalate în ambalaje<sup>21</sup> dacă acestea nu sunt inscripționate<sup>22</sup>, cu excepția produselor care se află în stocul producătorilor, distribuitorilor sau comercianților la data prevăzută<sup>23</sup>.

⚠ Stocurile<sup>24</sup> pot fi introduse pe piață, respectiv comercializate, după caz, cel târziu până la data de 30 iunie 2024, dată după care introducerea acestora pe piața națională, respectiv comercializarea lor este interzisă.

⚠ În cazul bunurilor importate sau achiziționate intracomunitar după data intrării în funcțiune a SGR nu se aplică interdicția<sup>25</sup>, dacă respectivele bunuri sunt inscripționate înainte de prima furnizare pentru distribuire, consum sau utilizare.

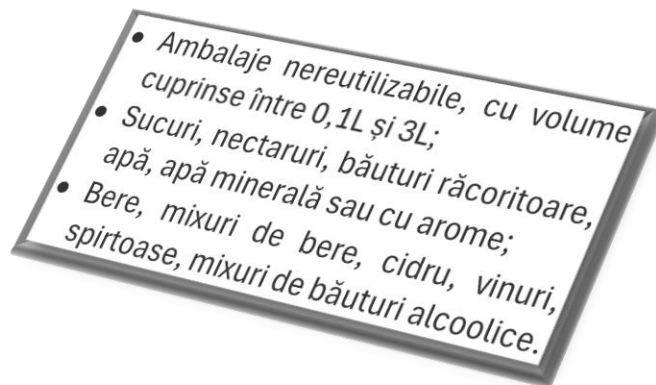
## PRODUSE ȘI AMBALAJE CARE INTRĂ SUB INCIDENȚA SGR



Sticlă

Plastic

Metal



<sup>15</sup> prevăzute la art. 1 alin. (1) din HG nr. 1.074/2021

<sup>16</sup> potrivit prevederilor de la art. 3 alin. (1), art. 4 alin. (1) lit. a), art. 5 alin. (1) și art. 6 alin. (1) lit. a) din HG nr. 1.074/2021 [art. 10 alin. (2) din HG nr. 1.074/2021 modificată prin HG nr. 1.075/2023]

<sup>17</sup> prevăzute la art. 1 alin. (1) din HG nr. 1.074/2021 modificată prin HG nr. 1.075/2023

<sup>18</sup> potrivit art. 4 alin. (1) lit. c1) din HG nr. 1.074/2021 modificată prin HG nr. 1.075/2023 [art. 10 alin.(3)]

<sup>19</sup> prevăzute la art. 1 alin. (1) din HG nr. 1.074/2021

<sup>20</sup> art. 10 alin.(3) din HG nr. 1.074/2021 modificată prin HG nr. 1.075/2023

<sup>21</sup> prevăzute la art. 1 alin. (1) din HG nr. 1.074/2021 (art. 10 alin. (5) din HG nr. 1.074/2021 modificată prin HG nr. 1.075/2023

<sup>22</sup> în condițiile prevăzute la art. 24 din HG nr. 1.074/2021

<sup>23</sup> la art. 10 alin. (1) din HG nr. 1.074/2021

<sup>24</sup> prevăzute la art. 10 alin. (5) din HG nr. 1.074/2021

<sup>25</sup> prevăzută la art. 10 alin. (4) din HG nr. 1.074/2021

## SIGLA SGR

Simbolul<sup>26</sup> care indică apartenența la sistemul de garanție-returnare este:<sup>27</sup>



Ambalaj  
cu garanție

Număr de marcă 190344

## IDENTIFICAREA AMBALAJELOR ÎN SGR

✓ Simbolul SGR imprimat pe etichetă:



Consumatorii îl vor identifica la:



raft

Vânzătorii îl vor identifica la:



punctele de colectare manuală



✓ Cod de bare pentru colectarea automată prin automatele de preluare a ambalajelor (RVM).



Ca imagine de ansamblu, identificarea ambalajelor SGR se rezumă la următoarea figură:



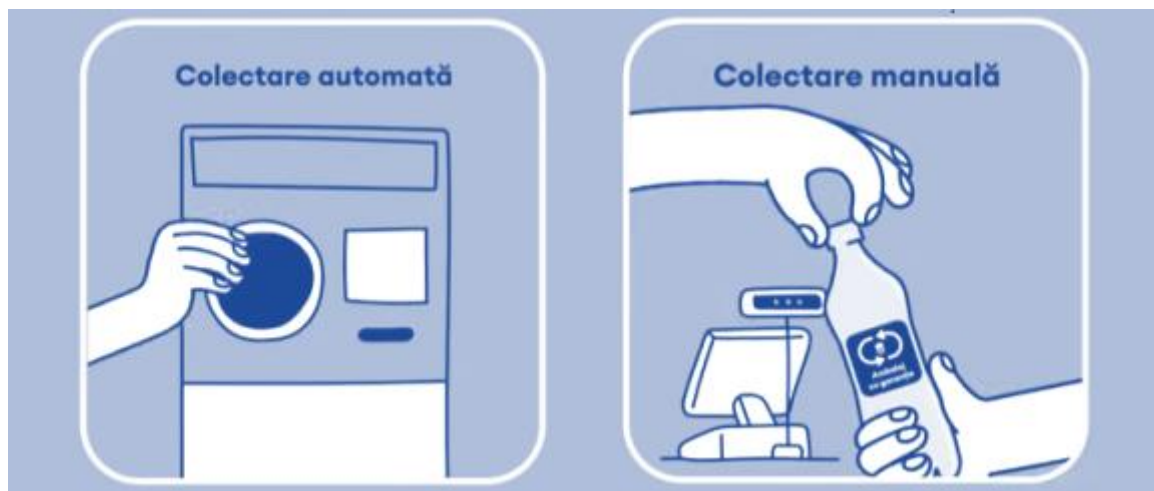
<sup>26</sup> Art. 24 alin. (4) din HG nr. 1.074/2021

<sup>27</sup> Art. 1 din Ordin 1.802/2023

---

## TIPURI DE COLECTĂRI ÎN SGR

---




---

## ACTORII IMPLICAȚI ÎN SGR

---



### ✿ producător sau importator de băuturi în ambalaje în scopul SGR

*Persoană juridică ce produce și introduce pe piața din România produse SGR, ori importă sau achiziționează intracomunitar aceste produse și le introduce pe piața românească.*

Toți operatorii economici care produc, achiziționează intracomunitar sau importă în România produse din categoriile: **apă îmbuteliată, băuturi răcoritoare, bere, cidru, vin sau băuturi spirtoase** (produse SGR), în ambalaje de unică folosință din plastic, sticlă sau metal, cu volume între 0,1 litri și 3 litri inclusiv, au o serie de obligații legale în raport cu SGR.

### ✿ comerciant de băuturi în ambalaje în scopul SGR

*Persoană juridică ce desfășoară activități de comercializare a produselor în ambalaje SGR către consumatorii finali, inclusiv activități din industria hotelieră, a serviciilor alimentare, unități care organizează evenimente, pregătesc și servesc alimente și băuturi.*

Toți comercianții din România care comercializează produse din categoriile: **apă îmbuteliată, băuturi răcoritoare, bere, cidru, vin sau băuturi spirtoase**, în ambalaje de unică folosință din plastic, sticlă sau metal, cu volume între 0,1 litri și 3 litri inclusiv, au o serie de obligații legale în raport cu SGR.

---

## OBLIGAȚIILE PRODUCĂTORILOR PRIVIND ÎNREGISTRAREA ÎN SGR

---



**Principalele obligații ale producătorilor privind înregistrarea în SGR sunt:**<sup>28</sup>

✍️ Producătorii care introduc pe piața națională produse ambalate<sup>29</sup> au obligația să se înregistreze în baza de date gestionată de către administratorul SGR până la data de 28 februarie 2023.

✍️ Producătorii au obligația de a transmite administratorului SGR o notificare în format digital cu semnătură electronică simplă sau calificată care să cuprindă cel puțin următoarele:

✍️ datele de identificare ale producătorului, însoțite de o copie a certificatului de înregistrare fiscală;

✍️ numele, numărul de telefon și adresa de e-mail ale persoanei de contact desemnate din partea producătorului în relația cu administratorul SGR;

✍️ numărul de unități de ambalaje care fac obiectul SGR<sup>30</sup> și greutatea aferentă de ambalaj exprimată în kilograme introduse pe piața națională în anul calendaristic anterior, defalcate pe tip de material, volum per unitate de ambalaj și categorii de produse conținute.

✍️ Data înregistrării este considerată a fi data la care producătorul a transmis corect și complet documentația prevăzută de prezenta hotărâre și cea solicitată de administratorul SGR, indiferent de data la care administratorul SGR a confirmat primirea documentației și caracterul complet al acesteia.

✍️ Producătorii sunt obligați să ofere clarificări și informațiile solicitate de către administratorul SGR în legătură cu notificarea de înregistrare în SGR, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

✍️ Producătorii care intenționează să introducă pe piața națională produsele ambalate<sup>31</sup> ulterior datei de 28 februarie 2023, au obligația de a se înregistra în SGR cu cel puțin 30 de zile înainte de introducerea pe piața națională a produselor ambalate în ambalaje SGR.

---

<sup>28</sup> Art. 3 din HG nr. 1.074/2021

<sup>29</sup> prevăzute la art. 1 alin. (1) din HG nr. 1.074/2021


<sup>30</sup> în conformitate cu art. 10 alin. (5) din Legea nr. 249/2015


<sup>31</sup> prevăzute la art. 1 alin. (1) din HG nr. 1.074/2021





## OBLIGAȚIILE SPECIFICE FUNCȚIONĂRII SGR PENTRU PRODUCĂTORI


### Principalele obligații specifice funcționării SGR pentru producători sunt:<sup>32</sup>


 să încheie contracte cu administratorul SGR, în cel mult 60 de zile de la data înregistrării<sup>33</sup> în vederea îndeplinirii obligațiilor<sup>34</sup> ;


 să marcheze ambalajele SGR<sup>35</sup>;


 să utilizeze pentru raportarea ambalajelor puse pe piață, care fac obiectul SGR, programul informatic dezvoltat, gestionat și pus la dispoziție de către administratorul SGR;<sup>36</sup>


 să înregistreze în registrul ambalajelor SGR fiecare tip de ambalaj SGR pus pe piață;<sup>37</sup>

 să țină evidența numărului total al produselor în ambalaje SGR pe tip de material, greutate și volume, precum și evidența garanțiilor percepute aferente;

 să comunice administratorului SGR evidența actualizată până la data de 10 a lunii imediat următoare pentru produsele în ambalaje SGR introduse pe piața națională în luna de referință, în formatul și procedura stabilite de administratorul SGR;

 să plătească administratorului SGR lunar, prin transfer bancar valoarea garanției aferente produselor în ambalaje SGR introduse pe piața națională, până la data de 25 a lunii următoare introducerii pe piață a produselor;<sup>38</sup>

 să perceapă de la clienții lor garanția aferentă produselor în ambalajele SGR introduse pe piața națională și achiziționate de către aceștia, cu excepția cazului în care producătorul decide să suporte costul garanției în cazul oferirii produselor ambalate în ambalaje SGR, cu titlu gratuit, către consumatorul și/sau utilizatorul final, spre exemplu ca premii sau mostre gratuite, caz în care garanția va fi suportată în mod direct de către producător și nu va fi percepută de la clienții acestuia sau de la comercianți, respectiv de la consumatorul și/sau utilizatorul final;<sup>39</sup>

 să plătească administratorului SGR tariful de administrare conform contractului încheiat cu administratorul SGR;

<sup>32</sup> art. 4 din HG nr. 1.074/2021

<sup>33</sup> conform art. 3 din HG nr. 1.074/2021

<sup>34</sup> așa cum decurg acestea din HG nr. 1.074/2021

<sup>35</sup> conform HG nr. 1.074/2021

<sup>36</sup> modificat prin HG nr. 1.075/2023

<sup>37</sup> introdus prin HG nr. 1.075/2023

<sup>38</sup> modificat prin HG nr. 1.075/2023

<sup>39</sup> modificat prin HG nr. 1.075/2023



✍ să informeze consumatorii sau utilizatorii finali, prin transmiterea informației detaliate pe produs, marcă, tip de material, greutate și volum al ambalajului pentru a fi postată pe pagina de internet a administratorului SGR, despre începerea sau încetarea punerii pe piață a unui anumit tip de produs ambalat în ambalaj SGR;

✍ să permită efectuarea controalelor de către autoritățile competente și să furnizeze acestora documente, informații corecte și complete referitoare la propriile ambalaje care fac obiectul SGR, datele comunicate către administratorul SGR și decontările cu acesta, alte produse ambalate care fac obiectul obligațiilor de mediu.

✍ să realizeze următoarele obiective minime anuale de returnare a ambalajelor SGR:<sup>40</sup>

- a) 65% sticlă, 65% plastic, 65% metal pentru anul 2024;
- b) 75% sticlă, 80% plastic, 80% metal pentru anul 2025;
- c) 85% sticlă, 90% plastic, 90% metal începând cu anul 2026.

✍ Gradul de îndeplinire a obiectivelor de returnare se calculează prin raportul dintre numărul total de ambalaje SGR introduse pe piața națională și numărul total de ambalaje SGR validate în baza codului de bare ca fiind returnate în cadrul SGR în anul calendaristic de referință și va fi verificat de către Administrația Fondului pentru Mediu.

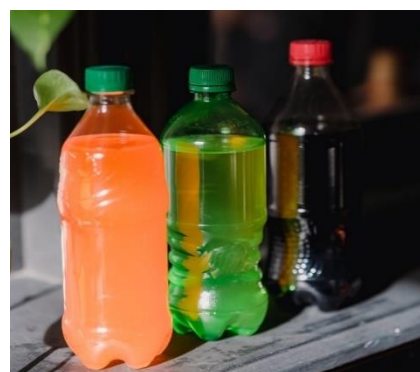
✍ Ambalajele SGR validate ca fiind returnate în cadrul SGR sunt cele stabilite la punctele de returnare prin sistemul electronic de numărare al echipamentelor automate de preluare și, respectiv, la centrul de numărare dacă ambalajele au fost preluate manual la punctele de returnare.

✍ să utilizeze programul informatic dezvoltat, gestionat și pus la dispoziție de către administrator.

---

### **OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR PRIVIND ÎNREGISTRAREA ÎN SGR**

---



**Principalele obligații care le revin comercianților privind înregistrarea în cadrul SGR sunt:<sup>41</sup>**

✍ Comercianții au obligația să se înregistreze în baza de date gestionată de către administratorul SGR până la data de 28 februarie 2023;

<sup>40</sup> prevăzuți la art. 3 alin. (1) din HG nr. 1.074/2021

<sup>41</sup> art. 5 din HG nr. 1.074/2021



✍ În acest scop, comercianții au obligația să transmită administratorului SGR o notificare în format digital cu semnătură electronică simplă sau calificată care să cuprindă cel puțin următoarele:

✍ datele de identificare, însoțite de copie a certificatului de înregistrare fiscală;

✍ numele, numărul de telefon și adresa de e-mail a persoanei de contact desemnate din partea comerciantului în relația cu administratorul SGR;

✍ adresa și suprafața fiecărei structuri de vânzare operate de comerciant ca punct de desfacere<sup>42</sup>;

✍ adresa și detaliile de acces ale punctului de preluare a ambalajelor returnate și orarul de funcționare al punctului de preluare;

✍ modalitatea de preluare a ambalajelor returnabile de la deținători: manual sau prin echipamente de preluare;

✍ numărul de produse în ambalaje SGR comercializate cu amănuntul pe piața națională în anul calendaristic anterior;

✍ numărul de produse în ambalaje SGR pe care comerciantul anticipează că îl va comercializa în anul calendaristic în care este transmisă notificarea de înregistrare;

✍ Data înregistrării este considerată a fi data la care comerciantul a transmis corect și complet documentația<sup>43</sup> ;

✍ Comercianții sunt obligați să ofere clarificări și informațiile administratorului SGR în legătură cu notificarea de înregistrare în SGR, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

✍ Comercianții care se înființează sau încep comercializarea de produse în ambalaje care fac obiectul SGR ulterior împlinirii termenului<sup>44</sup> au obligația de a se înregistra în SGR cu cel puțin 30 de zile înainte de comercializarea produselor în ambalaje SGR.

---

### **OBLIGAȚIILE SPECIFICE FUNCȚIONĂRII SGR PENTRU COMERCIANȚI**

---



**Principalele obligații specifice funcționării SGR pentru comercianți sunt:**<sup>45</sup>

✍ să încheie contracte cu administratorul SGR în vederea îndeplinirii obligațiilor<sup>46</sup> în cel mult 90 de zile de la data înregistrării<sup>47</sup>;

<sup>42</sup> astfel cum sunt definite la art. 4 lit. j) din OG nr. 99/2000


<sup>43</sup> prevăzută la art.5 alin. (2) din HG nr. 1.074/2021


<sup>44</sup> prevăzut la art. 5 alin. (1) din HG nr. 1.074/2021


<sup>45</sup> Art. 6 din HG nr. 1.074/2021

<sup>46</sup> ce decurg din HG nr. 1.074/2021


<sup>47</sup> potrivit prevederilor art. 5 din HG nr. 1.074/2021


 să indice valoarea garanției distinct de prețul produsului, atât la raft cât și în documentele fiscale aferente produsului în ambalaj SGR;<sup>48</sup>


 să plătească valoarea garanției operatorilor economici de la care achiziționează produse ambalate în ambalaje SGR, cu excepția cazului în care producătorul a decis să suporte plata garanției în mod direct;<sup>49</sup>

 să nu comercializeze produse ambalate în ambalaje SGR achiziționate de la producători neînregistrați în cadrul administratorului SGR sau de la distribuitori ai acestor producători;


 să nu comercializeze produse ambalate în ambalaje SGR care nu sunt marcate<sup>50</sup>;


 să încaseze de la clienții lor garanția aferentă produselor în ambalaje SGR, cu excepția cazului în care comerciantul decide să suporte costul garanției în cazul oferirii produselor ambalate în ambalaje SGR, cu titlu gratuit, către consumatorul și/sau utilizatorul final, spre exemplu ca premii sau mostre gratuite, caz în care garanția va fi suportată în mod direct de către producător,<sup>51</sup> dacă oferirea gratuită se face la instrucțiunea acestuia, sau de către comerciant dacă oferirea gratuită se face de către comerciant și nu va fi percepută de la consumatorul și/sau utilizatorul final;<sup>52</sup>


 să afișeze în cadrul structurilor de vânzare informații adresate consumatorilor sau utilizatorilor finali cu privire la:

 tipurile de produse care fac parte din SGR;


 valoarea garanției;


 posibilitatea consumatorilor sau utilizatorilor finali de a returna ambalajul SGR în vederea restituirii valorii garanției în cadrul oricărui punct de returnare de pe teritoriul României;


 adresa și programul de funcționare ale punctului de returnare operat de comerciant;

 modalitatea de preluare a ambalajelor, manual sau prin echipament automat de preluare;

 modalitățile disponibile de restituire a garanției;

 dreptul celui care returnează ambalajul SGR de a solicita restituirea valorii garanției în numerar, prin voucher sau prin transfer bancar<sup>53</sup>;

 situațiile de refuz al restituirii garanției;

 să organizeze puncte de returnare<sup>54</sup>;

<sup>48</sup> modificat prin HG nr. 1.075/2023

<sup>49</sup> modificat prin HG nr. 1.075/2023, în condițiile art. 4 alin. (1) lit. g);


<sup>50</sup> potrivit prevederilor art. 24 din HG nr. 1.074/2021


<sup>51</sup> potrivit art. 4 alin. (1) lit. g) din HG 1.075/2023


<sup>52</sup> modificat prin HG nr. 1.075/2023


<sup>53</sup> conform art. 14 alin. (2) din HG nr. 1.074/2021


<sup>54</sup> în condițiile HG nr. 1.074/2021


 să preia în cadrul punctelor de returnare toate ambalajele SGR returnate de consumatori sau utilizatori finali și să restituie acestora valoarea garanției la momentul returnării ambalajelor SGR<sup>55</sup>;


 să protejeze ambalajele SGR preluate în cadrul punctelor de returnare împotriva deteriorării, furtului și a altor situații similare, până la preluarea acestora de către administratorul SGR;


 să permită exclusiv administratorului SGR preluarea ambalajelor SGR de la punctele de returnare, la solicitarea acestuia sau a reprezentantului desemnat al acestuia;

 să utilizeze pentru raportarea ambalajelor care fac obiectul SGR și a garanțiilor aferente acestora, programul informatic pus la dispoziție online de către administratorul SGR;

 să țină evidența numărului total al produselor în ambalaje SGR comercializate, defalcat pe produse, pentru fiecare structură de vânzare și/sau magazin online pe care le operează, evidența numărului total al ambalajelor SGR care au fost returnate comerciantului de către consumatori sau utilizatori finali, defalcat pe tip de material și volum, precum și evidența garanțiilor plătite, încasate la vânzarea produselor și returnate către consumatori la punctul de returnare, respectiv încasate de la administratorul SGR;

 să permită efectuarea controalelor de către autoritățile competente și să furnizeze acestora documente, informații corecte și complete referitoare la modul de îndeplinire a obligațiilor de către comerciant, precum și documentele justificative primite din partea consumatorilor sau utilizatorilor finali, administratorului SGR, și celorlalți operatori economici din cadrul SGR cu care comerciantul a încheiat contracte;

 să ofere în scris, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, clarificări și informațiile solicitate de către administratorul SGR și care sunt în legătură cu îndeplinirea obligațiilor<sup>56</sup>.

 Comercianții care<sup>57</sup> optează pentru organizarea punctelor de returnare în parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale sau cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară<sup>58</sup> vor afișa în cadrul structurilor de vânzare, vizibil și ușor lizibil pentru clienți, următorul text: „Acest magazin nu funcționează ca punct de returnare a ambalajelor”, precum și informația privind localizarea punctelor de returnare puse la dispoziție.

---

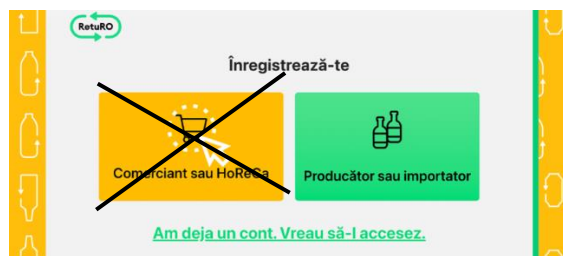
<sup>55</sup> în condițiile HG nr. 1.074/2021

<sup>56</sup> ce decurg din HG nr. 1.074/2021

<sup>57</sup> în temeiul art. 17 alin. (7) din HG nr. 1.074/2021

<sup>58</sup> potrivit prevederilor art. 8 din HG nr. 1.074/2021

## PROCEDURA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN SGR



Înregistrarea se face online.

Secțiunea dedicată producătorilor și importatorilor este disponibilă pe pagina <https://returosgr.ro/info-producatori>:

Pașii de parcurs:

1. se creează un cont introducând următoarele date:
  - **Datele de identificare ale societății**, însoțite de copie a **certificatului de înregistrare fiscală**.
  - **Numele, numărul de telefon și adresa de e-mail a persoanei de contact** desemnate în relația cu administratorul SGR.
2. după crearea contului, se transmite administratorului SGR o notificare ce trebuie să cuprindă cel puțin următoarele: numărul de unități de **ambalaje** care fac obiectul SGR și greutatea aferentă de ambalaj exprimată în kilograme, introduse pe piața națională în anul anterior notificării, defalcate pe tip de material, volum per unitate de ambalaj și categorii de produse conținute.
3. notificarea va fi semnată cu semnătură electronică, prin intermediul site-ului portal.returosgr.ro
4. în cel mult 60 de zile după transmiterea notificării, se încheie un **contract** cu administratorul SGR, tot prin intermediul site-ului [www.returosgr.ro](http://www.returosgr.ro). Pentru semnarea acestuia, administratorul SGR oferă îndrumare în toate etapele de operaționalizare a SGR.

Înregistrarea în baza de date a SGR se încheie pe 28 februarie 2023.

**⚠** Conform HG 1074/2021, neînregistrarea în baza de date gestionată de către administratorul SGR se sancționează cu amendă de la 20.000 la 40.000 lei.

### 5. Introducerea datelor prin import de fișiere de tip .csv

După deschiderea contului de utilizator, producătorii și importatorii trebuie să introducă în sistem rapoarte de vânzare, conform procedurii de înregistrare. Aceste date sunt necesare pentru a finaliza procesul de înregistrare în baza de date a SGR. Adăugarea acestor date se poate face manual sau prin import de fișiere de tip .csv.



## PROCEDURA DE ÎNREGISTRARE A COMERCIANȚILOR ÎN SGR

Înregistrarea se face online.

Secțiunea dedicată comercianților este disponibilă pe pagina:  
<https://returosgr.ro/info-comercianti>.

Pașii de parcurs:

1. se creează un cont introducând următoarele date:
  - Datele de identificare ale societății, însoțite de o copie a certificatului de înregistrare fiscală.
  - Numele, numărul de telefon și adresa de e-mail a persoanei de contact desemnate din partea comerciantului în relația cu administratorul SGR.
2. După crearea contului, se transmite administratorului SGR o notificare care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:
  - **Adresa și suprafața** structurii tale de vânzare (a magazinului).
  - Adresa și detaliile de acces ale **punctului de returnare** a ambalajelor SGR organizat în cadrul magazinului și orarul de funcționare al acestui punct.
  - **Modalitatea estimată de preluare** a ambalajelor SGR de la consumatori: manual sau prin echipamente automate de preluare (RVM).
  - **Numărul de produse** în ambalaje SGR comercializate cu amănuntul în România în anul anterior notificării.
  - **Numărul de produse** în ambalaje SGR pe care anticipezi că le vei comercializa în anul notificării.
3. Notificarea va fi semnată cu semnătură electronică, prin intermediul site-ului portal.returosgr.ro
4. În cel mult 90 de zile după transmiterea notificării se încheie un **contract** cu administratorul SGR, tot prin intermediul site-ului [www.returosgr.ro](http://www.returosgr.ro). Pentru semnarea acestuia, administratorul SGR oferă îndrumare în toate etapele de operaționalizare a SGR.

Înregistrarea în baza de date a SGR se încheie pe 28 februarie 2023.

⚠ Conform HG 1074/2021, neînregistrarea în baza de date gestionată de către administratorul SGR se sancționează cu amendă de la 20.000 la 40.000 lei.

### 5. Introducerea datelor prin import de fișiere de tip .csv

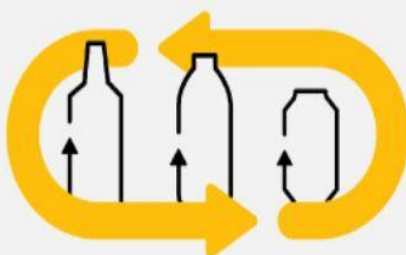
După crearea contului de utilizator, comercianți și operatorii economici de tip HoReCa trebuie să introducă în sistem punctele de vânzare și rapoarte de vânzare, conform procedurii de înregistrare. Aceste date sunt necesare pentru a finaliza procesul de înregistrare în baza de date a SGR. Adăugarea acestor date se poate face manual sau prin import de fișiere de tip .csv.



## FUNCȚIONALITATEA SISTEMULUI SGR

### Sistemul de garanție-returnare în România

#### Ce ambalaje se vor colecta prin sistemul de garanție-returnare?



cu volume cuprinse între 0,1L și 3L

sticlă plastic metal



Sucuri  
Băuturi răcoritoare  
Apă  
Bere  
Vinuri  
Spirtoase

#### Cum funcționează?

- 1 Cumperi o băutură de la magazin cu volum între 0,1L și 3L și plătești o garanție de 0,50RON.
- 2 Plătești garanția separat.  
**Exemplu:** 6 sticle de 2 L = o garanție totală de 3 RON (0,5 RON X 6 sticle).
- 3 Aduci sticlele goale la punctul de returnare și primești înapoi garanția.
- 4 Le poți returna la orice punct de colectare din țară, fără bon fiscal. Ai grijă doar ca eticheta să fie intactă.



RetuRO Sistem Garanție Returnare S.A.

### Sistemul de garanție-returnare în România

#### Ce fac consumatorii?

##### Se asigură că:



Ambalajele sunt intacte și au sigla SGR.



Eticheta și codul de bare pot fi scanate.



Returnează doar sticlele cumpărate din România

RetuRO Sistem Garanție Returnare S.A.

#### Ce face administratorul SGR?



Implementează SGR la nivel național



Semnează aproximativ 84.000 de contracte cu comercianții și 4.000 cu producătorii.



Obține finanțarea de aprox. 80 mil de euro



Plătește Tariful de manipulare către comercianți și le rambursează costul pentru organizarea centrelor de colectare.



Construiește cele cca. 5 centre unde vor fi numărate aprox. 6 miliarde de ambalaje.

#### Ce fac comercianții (mici și mari)?



Organizează centrele de colectare care vor fi automate sau manuale.



Centrele vor fi peste tot, rural și urban, indiferent de mărimea magazinului.



Înapoiază consumatorilor garanția.



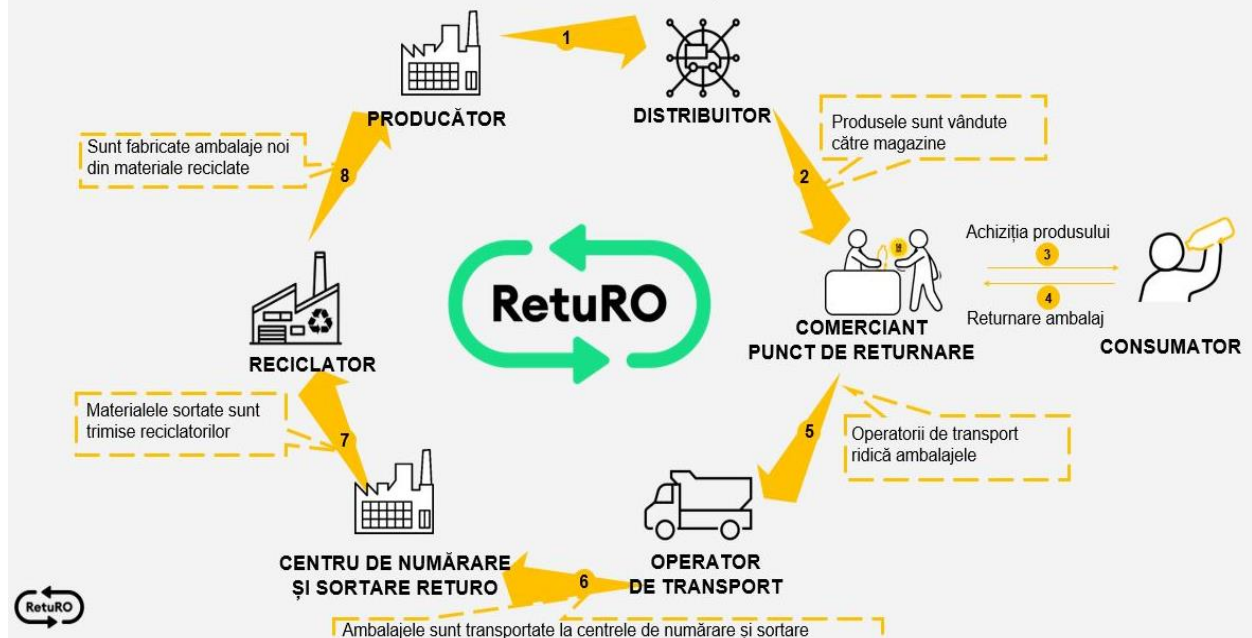
Dacă aleg metoda automată, comandă RVM-urile (mașinile de colectare automată). Se estimează aprox. 5000 la nivel național.



## Cum va funcționa sistemul de garanție-returnare în România



## CIRCUITUL MATERIALELOR în Sistemul de Garanție-Returnare





## REGIMUL GARANȚIEI ÎN SGR



☞ Garanția reprezintă suma plătită de către consumatorul sau utilizatorul final la momentul achiziționării unui produs în ambalaj SGR<sup>59</sup>, separată de prețul produsului, gestionată în cadrul SGR prin intermediul administratorului SGR și care este restituită integral consumatorului sau utilizatorului final la momentul returnării ambalajului SGR în cadrul unui punct de returnare.

☞ Garanția se aplică pentru fiecare unitate de produs în ambalaj SGR și este evidențiată distinct în documentele fiscale ale producătorilor, distribuitorilor și comercianților, la comercializarea produselor, inclusiv către consumatorii sau utilizatorii finali.

☞ Începând cu data intrării în funcțiune a SGR, producătorii<sup>60</sup> sunt obligați ca la momentul introducerii pe piața națională a produselor în ambalaje SGR să perceapă o garanție.<sup>61</sup>

☞ Începând cu data intrării în funcțiune a SGR, comercianții sunt obligați să perceapă garanția de la consumatorii sau utilizatorii finali care achiziționează produse ambalate în ambalaje SGR, cu excepția cazului în care comerciantul decide să suporte costul garanției în cazul oferirii produselor ambalate în ambalaje SGR, cu titlu gratuit, către consumatorul și/sau utilizatorul final, spre exemplu ca premii sau mostre gratuite, caz în care garanția va fi suportată în mod direct de către producător,<sup>62</sup> dacă oferirea gratuită se face la instrucțiunea acestuia, sau de către comerciant dacă oferirea gratuită se face de către comerciant și nu va fi percepută de la consumatorul și/sau utilizatorul final.<sup>63</sup>

☞ Începând cu data intrării în funcțiune a SGR, valoarea garanției este în cuantum de 0,5 lei pentru toate tipurile de ambalaj SGR.

☞ Administratorul SGR are dreptul de a solicita autorității publice centrale pentru protecția mediului modificarea valorii garanției, inclusiv diferențiat pe tip de ambalaj, respectiv pe tip de material.

<sup>59</sup> cu excepția situațiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. g) și art. 6 alin. (1) lit. f) din HG nr. 1.074/2021 modificată prin HG nr. 1.075/2023

<sup>60</sup> prevăzuți la pct. 1 lit. l) din anexa nr. 1 la HG nr. 1.074/2021

<sup>61</sup> prevăzută la art. 12 alin. (1) , cu excepția celor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. g). din HG nr. 1.074/2021 modificată prin HG nr. 1.075/2023

<sup>62</sup> potrivit art. 4 alin. (1) lit. g) din HG nr. 1.074/2021 modificată prin HG nr. 1.075/2023

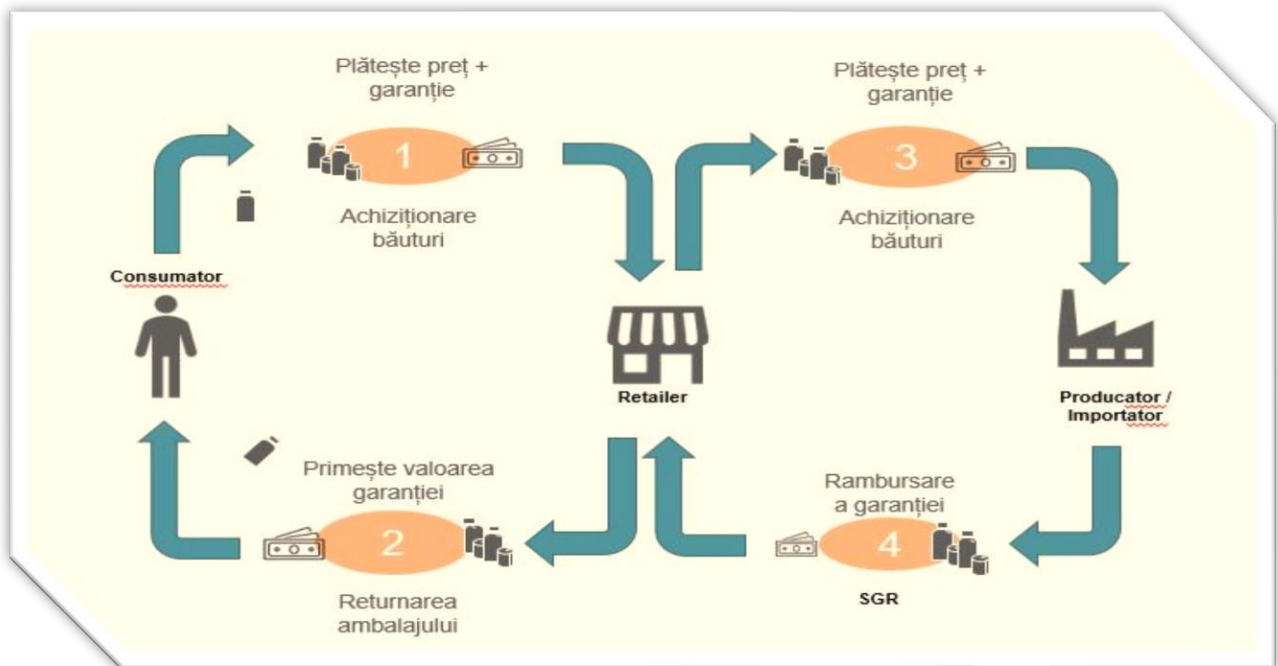
<sup>63</sup> art. 12 alin. (4) din HG nr. 1.074/2021 modificată prin HG nr. 1.075/2023

☑️ Valoarea garanției poate fi modificată<sup>64</sup> se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa autorității publice centrale pentru protecția mediului.<sup>65</sup>

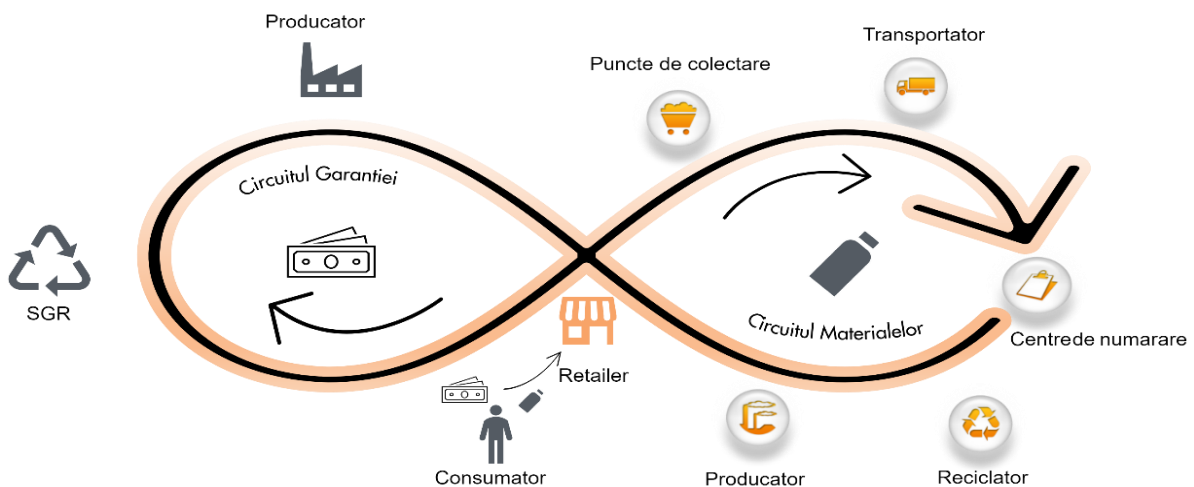
☑️ Același operator economic nu poate fi obligat la plata de mai multe ori a garanției aferente aceleiași unități de produs în ambalaj SGR.

☑️ Rambursarea prețului produselor în ambalaje SGR, ca urmare a returnării produselor comandate, presupune inclusiv rambursarea garanției aferente produselor returnate.

### CIRCUITUL GARANȚIEI ÎN SGR



### Relația dintre circuitul garanției și circuitul materialelor



<sup>64</sup> potrivit solicitării prevăzute la art. 12 alin. (6) din HG nr. 1.074/2021

<sup>65</sup> în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (6) lit. e) din Legea nr. 249/2015

## RAMBURSAREA GARANȚIEI CĂTRE CONSUMATORI SAU UTILIZATORI FINALI

### Modalitățile prin care se poate face rambursarea garanției.<sup>66</sup>

👉 Consumatorii sau utilizatorii finali pot restitui ambalajul SGR în cadrul oricărui punct de returnare organizat de către comercianți pe teritoriul României, indiferent de locul din care a fost achiziționat produsul ambalat și fără a putea fi condiționați de prezentarea bonului fiscal în vederea recuperării garanției<sup>67</sup>.

Pentru a fi acceptat, ambalajul trebuie să respecte următoarele cerințe:



În cazul în care la punctul de returnare:

👉 ambalajele SGR sunt preluate manual, valoarea garanției este returnată consumatorilor sau utilizatorilor finali, în numerar, prin voucher sau prin transfer bancar. Transferul bancar va fi realizat la solicitarea consumatorului numai cu acordul comerciantului și cu suportarea comisioanelor bancare de către solicitant;

👉 ambalajele SGR sunt preluate prin echipament automat de preluare, valoarea garanției este returnată consumatorilor sau utilizatorilor finali fie prin voucher pe care aceștia, în cadrul aceleiași comerciant care operează echipamentul automat de preluare, îl pot preschimba în numerar sau îl pot utiliza la efectuarea cumpărăturilor, în termen de maximum 12 luni de la eliberarea voucherului, fie prin transfer bancar. Transferul bancar va fi realizat la solicitarea consumatorului numai cu acordul comerciantului și cu suportarea comisioanelor bancare de către solicitant.

👉 **Garanția nu va fi restituită către consumatori sau utilizatorii finali, iar operatorii punctelor de returnare nu vor avea obligația de a prelua ambalajul în cadrul acestora, dacă ambalajul returnat:**<sup>68</sup>

👉 nu are aplicat marcajul care indică apartenența la SGR, respectiv simbolul reprezentativ și codul de bare<sup>69</sup> sau dacă acesta nu este vizibil ori lizibil;

👉 nu este returnat întreg ori este degradat sau deformat astfel încât nu se poate stabili apartenența la SGR;

👉 nu este golit în întregime de conținut; sau

👉 nu este returnat în termen de maximum 24 de luni de la data publicării pe pagina de internet a administratorului SGR a anunțului privind încetarea introducerii pe piață de către producător a produsului respectiv.

<sup>66</sup> Art. 14 alin. (1) și (2) din HG nr. 1.074/2021

<sup>67</sup> în condițiile HG nr. 1.074/2021

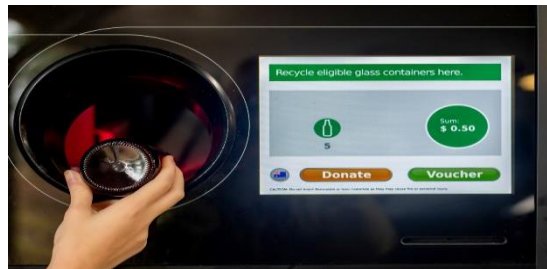
<sup>68</sup> Art. 14 alin.(3) din HG nr. 1.074/2021 modificat prin HG nr. 1.075/2023

<sup>69</sup> prevăzute la art. 24 alin. (1) din HG nr. 1.074/2021

---

## PUNCTE DE RETURNARE A AMBALAJELOR SGR

---



### Modul de funcționare a punctelor de returnare se prezintă astfel:<sup>70</sup>

👉 În cadrul punctelor de returnare, comercianții sunt obligați să accepte ambalajele SGR returnate de consumatorii sau utilizatorii finali, indiferent de locul din care a fost achiziționat produsul ambalat și fără a condiționa acceptarea ambalajului SGR de prezentarea bonului fiscal.

👉 În cadrul punctelor de returnare, comercianții vor păstra ambalajele SGR returnate, separat de deșeurile sau alte ambalaje care nu fac parte din SGR, în vederea preluării acestora prin grija administratorului SGR.

👉 Punctul de returnare este organizat în cadrul structurii de vânzare a comerciantului sau în imediata vecinătate a acesteia, fără depășirea unei distanțe de 150 de metri față de structura de vânzare și având cel puțin același program de funcționare ca structura de vânzare a comerciantului.

👉 Punctele de returnare<sup>71</sup> vor fi amplasate în zone accesibile consumatorilor de pe raza UAT-urilor.

👉 Pentru toate punctele de returnare, inclusiv cele organizate în afara spațiului de vânzare, operatorii punctelor de returnare vor asigura monitorizarea și securitatea acestora, în baza unui regulament propriu care să asigure păstrarea integrității punctului de returnare, a echipamentelor acestuia și a ambalajelor returnate.

👉 Administratorul SGR este proprietarul ambalajelor SGR returnate în cadrul punctelor de returnare.

---

## TARIFUL DE GESTIONARE A AMBALAJELOR SGR

---

Tariful de gestionare se achită prin transfer bancar operatorilor punctelor de returnare, comercianților HoReCa, precum și operatorilor stațiilor de sortare, după caz, pentru ambalajele preluate de către administratorul SGR în funcție de modalitatea de preluare a ambalajelor SGR returnate, respectiv manuală sau prin echipament automat de preluare.<sup>72</sup>

Pentru perioada 30 noiembrie 2023-31 decembrie 2024, valoarea tarifului de gestionare este cea stabilită prin anexa nr. 2, iar începând cu data de 1 ianuarie 2025 valoarea tarifului de gestionare se stabilește în mod transparent de către administratorul SGR<sup>73</sup>.

<sup>70</sup> Art. 13 din HG nr. 1.074/2021

<sup>71</sup> organizate conform prevederilor art. 7 și art. 8 alin. (1) din HG nr. 1.074/2021

<sup>72</sup> Art. 16 alin. (1) din HG nr. 1.074/2021

<sup>73</sup> în conformitate cu prevederile ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor prevăzut la art. 27 alin. (3)



---

## EXCEPȚII ÎN APLICAREA PREVEDERILOR PRIVIND SGR

---

SGR nu se aplică:<sup>74</sup>

👉 produselor exportate, comercializate în magazine tip dutyfree și celor care se comercializează în mijloacele de transport internațional.

👉 comercianților care fac disponibile pe piața națională produse ambalate în ambalaje SGR exclusiv prin intermediul unor platforme online nu au obligația de a organiza puncte de returnare.

👉 comercianților HoReCa pentru produsele în ambalaje SGR consumate la locul structurii de vânzare. Ambalajele SGR ale produselor consumate la locul structurii de vânzare a comercianților HoReCa vor fi preluate și gestionate de către administratorul SGR în cadrul SGR în aceeași manieră cu cele colectate din cadrul punctelor de returnare. Comercianții HoReCa nu au obligația de a organiza puncte de returnare.

⚠️ **Atenție:** Comercianții HoReCa au obligația să perceapă garanția de la consumatorii finali pentru produsele în ambalaje SGR consumate NUMAI în afara structurii de vânzare.

👉 comercianților care fac disponibile produse ambalate în ambalaje SGR către consumatorii finali exclusiv prin intermediul automatelor nu au obligația de a organiza puncte de returnare.

---

## CAZURI PARTICULARE

---

👉 Comercianții având structuri de vânzare cu o suprafață mai mică de 200 mp care nu își organizează propriile puncte de returnare își vor îndeplini obligațiile de organizare a punctelor de returnare prin asociere cu alți comercianți care au structuri de vânzare cu o suprafață mai mică de 200 mp sau prin acord de parteneriat cu UAT/ADI.<sup>75</sup>

👉 Dacă distanța până la punctul de returnare realizat nu poate fi mai mare de 500 m față de fiecare structură de vânzare a comerciantului din acordul de parteneriat, pentru structurile de vânzare din localități rurale, respectiv 150 m pentru structurile de vânzare din localități urbane.<sup>76</sup>

👉 Dacă același operator economic întrunește simultan calitatea de producător și de comerciant, acesta va fi ținut de obligațiile instituite<sup>77</sup> în sarcina ambelor categorii de operatori economici.<sup>78</sup>

---

<sup>74</sup> Art. 17 din HG nr. 1.074/2021

<sup>75</sup> Art. 17 alin. (7) din HG nr. 1.074/2021

<sup>76</sup> Art. 17 alin. (8) din HG nr. 1.074/2021

<sup>77</sup> prin HG nr. 1.074/2021

<sup>78</sup> Art. 27 alin. (1) din HG nr. 1.074/2021



## CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI



- ✓ Supravegherea implementării SGR se va efectua de către Comitetul de supraveghere care va asigura transparența și stabilitatea sistemului și va sesiza organele competente ori de câte ori va avea cunoștință despre încălcarea oricăreia dintre obligațiile prevăzute<sup>79</sup> în sarcina operatorilor economici și a administratorului SGR.<sup>80</sup>
- ✓ Procedura de control și atribuțiile Comitetului de supraveghere în cadrul SGR<sup>81</sup> vor fi stabilite de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului în termen de 90 de zile.<sup>82</sup>
- ✓ Nerespectarea obligațiilor privind SGR<sup>83</sup> se sancționează cu amendă al cărei quantum este cuprins între 4.000 lei și 50.000 lei. De asemenea, nerespectarea obligațiilor de înregistrare în SGR poate atrage aplicarea sancțiunii complementare a suspendării temporare a activității operatorului economic.<sup>84</sup>
- ✓ Constatarea contravențiilor, din oficiu sau la cererea Comitetului de supraveghere, precum și aplicarea sancțiunilor corespunzătoare se vor face de către următoarele organe de control:<sup>85</sup>



Garda Națională de Mediu



Administrația Fondului pentru Mediu



Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor

<sup>79</sup> în HG nr. 1.074/2021

<sup>80</sup> Art. 25 alin. (1) din HG nr. 1.074/2021

<sup>81</sup> Art. 25 alin. (2) din HG nr. 1.074/2021

<sup>82</sup> de la data intrării în vigoare a HG nr. 1.074/2021

<sup>83</sup> stabilite prin HG nr. 1.074/2021

<sup>84</sup> Art. 25 alin. (3) din HG nr. 1.074/2021, cu modificări operate prin HG nr. 1.075/2023

<sup>85</sup> Art. 25 alin. (4) din HG nr. 1.074/2021

---

## RAPORTARE SGR

---



✓ În cazul punctelor de colectare automată, evidența va fi justificată prin rapoartele transmise în mod automat de către RVM pe baza cărora RetuRo va factura garanția și tariful de gestionare. Aceste rapoarte vor fi centralizate de comercianți într-un raport unic transmis lunar de către RetuRo.

✓ În cazul punctelor de colectare manuală, evidența ambalajelor SGR se va realiza prin intermediul sistemului IT pus la dispoziție de RetuRo. Comercianții au obligația raportării către RetuRo cu ocazia fiecărei ridicări realizată de către operatorii logistici.

✓ În ambele cazuri, facturarea va fi realizată de către RetuRo (autofactura emisă de către RetuRo în numele comerciantului).

✓ RetuRo emite factura pentru luna precedentă în termen de 5 zile lucrătoare din luna curentă pentru luna anterioară.

✓ Termenul de plată al facturii va fi ultima zi lucrătoare din luna în care factura este emisă.

✓ Garanția respectiv tariful de gestionare vor fi prezentate pe aceeași factură. Garanția nu intră în sfera de TVA în timp ce tariful de gestionare este purtător de TVA.

---

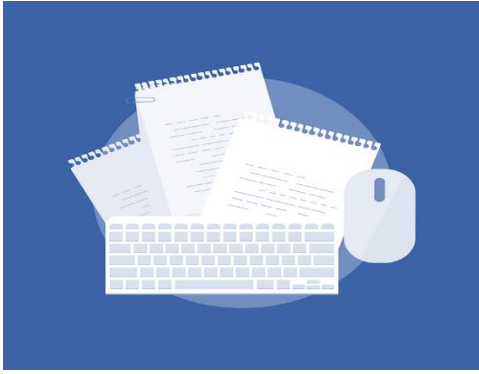
## EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI DOCUMENTE JUSTIFICATIVE

---



Comercianții au obligația să țină evidența numărului total al produselor în ambalaje SGR comercializate, defalcat pe produse, pentru fiecare structură de vânzare și/sau magazin online pe care le operează, evidența numărului total al ambalajelor SGR care au fost returnate comerciantului de către consumatori sau utilizatori finali, defalcat pe tip de material și volum, precum și evidența garanțiilor plătite, încasate la vânzarea produselor și returnate către consumatori la punctul de returnare, respectiv încasate de la administratorul SGR;

Evidența produselor vândute în ambalaj SGR se realizează prin intermediul informațiilor contabile. Având în vedere că fiecare produs în ambalaj SGR reprezintă un stoc al comerciantului este necesară o marcă corespunzătoare în programul de contabilitate, respectiv o programare corespunzătoare a casei de marcat altfel încât garanția să fie prezentată distinct pe documentele fiscale (factură/bon fiscal).




---

## TRATAMENTUL CONTABIL ȘI FISCAL AL GARANȚIEI

---

În cazul în care la punctul de returnare:

☞ **ambalajele SGR sunt preluate manual**, valoarea garanției este returnată consumatorilor sau utilizatorilor finali:

- ☞ în numerar;
- ☞ prin voucher;
- ☞ prin transfer bancar. Transferul bancar va fi realizat la solicitarea consumatorului numai cu acordul comerciantului și cu suportarea comisioanelor bancare de către solicitant;

☞ **ambalajele SGR sunt preluate prin echipament automat de preluare**, valoarea garanției este returnată consumatorilor sau utilizatorilor finali:

- ☞ prin voucher pe care aceștia, în cadrul aceluiași comerciant care operează echipamentul automat de preluare, îl pot preschimba în numerar sau îl pot utiliza la efectuarea cumpărăturilor, în termen de maximum 12 luni de la eliberarea voucherului;
- ☞ prin transfer bancar. Transferul bancar va fi realizat la solicitarea consumatorului numai cu acordul comerciantului și cu suportarea comisioanelor bancare de către solicitant.

Conform art. 6 alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, orice operațiune economico-financiară efectuată se consemnează în momentul efectuării ei într-un document care stă la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de document justificativ. Astfel, operațiunile de reținere a contravalorii garanției pentru ambalaje, respectiv de restituire a acesteia, se vor înregistra în contabilitate pe baza documentelor justificative care atestă efectuarea operațiunilor respective.

Potrivit art. 6 din O.M.F.P. nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare, persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) - (4) din legea contabilității, care desfășoară activități specifice anumitor domenii de activitate pentru care legislația aplicabilă prevede folosirea și a altor documente, aplică în mod corespunzător și reglementările specifice.

Reflectarea în contabilitate a operațiunilor economico-financiare de către operatorii economici cărora le sunt incidente Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează conform acestor reglementări.

Potrivit prevederilor HG nr. 1.074/2021, garanția este plătită separat de prețul produsului.<sup>86</sup>

### **Contabil, înregistrarea garanției se face după cum urmează:**

Potrivit funcționii conturilor, parte componentă a reglementărilor contabile menționate, valoarea garanțiilor încasate de entitate se înregistrează în contul 167 „Alte împrumuturi și datorii asimilate”, iar rambursarea de către entitate a garanției primite se înregistrează în debitul contului 167 „Alte împrumuturi și datorii asimilate”.

**→ În situația în care valoarea garanției este returnată consumatorilor sau utilizatorilor finali prin voucher – preschimbat în numerar sau utilizat la efectuarea cumpărăturilor:**


 **evidențierea operațiunii de vânzare a mărfurilor, cu reflectarea distinctă a garanției reținute:**

5311	%
„Casa în lei”	707
	„Venituri din vânzarea mărfurilor”
	167
	„Alte împrumuturi și datorii asimilate”

 voucherul este preschimbat în numerar, articol contabil

167	5311
„Alte împrumuturi și datorii asimilate”	„Casa în lei”

sau

 voucherul este utilizat la efectuarea cumpărăturilor - garanția este folosită pentru acoperirea contravalorii cumpărăturilor, articol contabil:

%	707
5311	„Venituri din vânzarea mărfurilor”
„Casa în lei”	
167	
„Alte împrumuturi și datorii asimilate”	

În funcție de modalitatea de efectuare a operațiunii, operațiunea de vânzare poate implica utilizarea unui cont de creanță (contul 411 „Clienți”).

**→ În situația în care, potrivit legii, valoarea garanției nu va fi restituită către consumatori sau utilizatorii finali, iar operatorii punctelor de returnare nu vor avea obligația de a prelua ambalajul în cadrul acestora, articol contabil:**

167	758
„Alte împrumuturi și datorii asimilate”	„Alte venituri din exploatare”

<sup>86</sup> Sursa: [https://mfinante.gov.ro/static/10/Mfp/hg1047\\_26022024.pdf](https://mfinante.gov.ro/static/10/Mfp/hg1047_26022024.pdf)

Aspectele contabile prezentate anterior vizează numai tratamentul contabil al garanțiilor reținute de comercianți și nu au caracter de reglementare.

Tratamentul contabil de mai sus a fost propus în lipsa unor eventuale norme metodologice în aplicarea HG nr. 1.074/2021, emise de inițiatorul actului normativ menționat, respectiv Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

Contabilizarea operațiunilor economico-financiare se efectuează în baza documentelor justificative și cu respectarea clauzelor contractuale care stau la baza operațiunilor, cât și a reglementărilor contabile în vigoare.

Totodată, în toate cazurile se va urmări respectarea legislației care reglementează anumite aspecte economico - financiare.

Reglementările contabile aplicabile operatorilor economici nu constituie bază legală pentru efectuarea operațiunilor economico-financiare, ci stabilesc doar modalitatea de înregistrare în contabilitate a acestora. Ca urmare, responsabilitatea în ceea ce privește interpretarea legislației aplicabile domeniului SGR revine fiecărei entități raportoare. Conform prevederilor pct. 61 alin. (1) și (2) din aceleași reglementări, administratorii entității trebuie să aprobe politici contabile pentru operațiunile derulate, inclusiv proceduri proprii pentru situațiile prevăzute de legislație. În cazul entităților care nu au administratori, politicile contabile se aprobă de persoanele care au obligația gestionării entității respective.

Aceste politici trebuie elaborate având în vedere specificul activității, de către specialiști în domeniul economic și tehnic, cunoscători ai activității desfășurate și ai strategiei adoptate de entitate.

În plus, potrivit art. 10 alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, răspunderea pentru organizarea și conducerea contabilității la persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) - (4) din lege revine administratorului sau altei persoane care are obligația gestionării entității respective.

---

## DE REȚINUT

---

**⚠** Garanția de 0,5 lei pe documentele fiscale se va evidenția pe factura de achiziție marfă cât și pe bonul fiscal la vânzare. Legislația românească nu prevede un tratament fiscal specific aplicabil garanției SGR, în schimb există prevederi care dispun că nu fac subiect de TVA ambalajele care circulă între furnizor și client prin schimb, fără facturare<sup>87</sup>. Pe de altă parte, ambalajele care circulă prin facturare fac obiectul taxei pe valoare adăugată.

**⚠** Garanția nu intră în costul mărfii la achiziție și nici în cifra de afaceri la vânzare. Nu intră în baza de impozitare a TVA, deoarece acordarea de garanții nu intră în sfera de aplicare a TVA.<sup>88</sup>

---

<sup>87</sup> art. 286 alin. (4) lit. d) din Legea nr. 227/2015

<sup>88</sup> conform Legii nr. 227/2015, operațiunea nu intră în sfera de aplicare a TVA deoarece nu reprezintă o livrare de bunuri sau o prestare de servicii

## IMPLICAȚII/PROVOCĂRI/CLARIFICĂRI

**Cerințele legale în materie de SGR, care au fost explicate în tot cuprinsul acestui material, de aceea, în aplicarea prevederilor menționate va trebui să se țină cont și de:**

- organizarea contabilității interne de gestiune și înregistrarea în contabilitate în conturi defalcate pe analitice distincte;
- actualizarea politicilor contabile cu procedura SGR;
- organizarea inventarierii;
- modul de evidențiere în declarația SAF-T (secțiunea Stocuri ambalaje SGR/fără SGR, Stocuri produse cu ambalaje SGR/fără SGR; regimul garanției);
- interacțiunea cu standardul de facturare electronică.

## BIBLIOGRAFIE



- ➔ Programul de legislație INDACO LEGE 5
- ➔ Monitorul Oficial al României nr. 424 din data de 01.09.2000
- ➔ Monitorul Oficial al României nr. 454 din data de 18.06.2002
- ➔ Monitorul Oficial al României nr. 963 din data de 30.12.2014
- ➔ Monitorul Oficial al României nr. 688 din data de 10.09.2015
- ➔ Monitorul Oficial al României nr. 809 din data de 30.10.2015
- ➔ Monitorul Oficial al României nr. 22 din data de 13.01.2016
- ➔ Monitorul Oficial al României nr. 984 din data de 12.12.2017
- ➔ Monitorul Oficial al României nr. 820 din data de 26.08.2021
- ➔ Monitorul Oficial al României nr. 841 din data de 26.08.2022
- ➔ Monitorul Oficial al României nr. 1.120 din data de 21.11.2022
- ➔ Monitorul Oficial al României nr. 626 din data de 10.07.2023
- ➔ Monitorul Oficial al României nr. 1.016 din data de 07.11.2023
- ➔ [https://mfinante.gov.ro/static/10/Mfp/hg1047\\_26022024.pdf](https://mfinante.gov.ro/static/10/Mfp/hg1047_26022024.pdf)
- ➔ [www.portalcontabilitate.ro](http://www.portalcontabilitate.ro)
- ➔ <https://returosgr.ro/>
- ➔ <https://ecoteca.ro/>
- ➔ [www.mfinante.ro/legislatie/cod fiscal](http://www.mfinante.ro/legislatie/cod_fiscal)
- ➔ [www.ucecom.ro](http://www.ucecom.ro)
- ➔ [www.e-monitor.ro](http://www.e-monitor.ro)



**Stabilirea cuantumului tarifului de administrare și tarifului de gestionare general aplicabil în România de către administratorul SGR în perioada 30 noiembrie 2023-31 decembrie 2024**

**A. Tariful de administrare**

Tipul ambalajului SGR	Tariful de administrare
Sticlă mică ( $\leq 500$ ml)	0,1472 RON
Sticlă mare ( $> 500$ ml)	0,2304 RON
Plastic transparent	0,0590 RON
Plastic albastru sau verde	0,0773 RON
Plastic culoare mixtă	0,1029 RON
Plastic cu barieră	0,1233 RON
Metal	0,0077 RON

**B. Tariful de gestionare**

Tipul ambalajului SGR	Tariful de gestionare		
	Preluare automată (RVM)	Preluare manuală	HoReCa
Sticlă mică ( $\leq 500$ ml)	0,1820 RON	0,1005 RON	0,0544 RON
Sticlă mare ( $> 500$ ml)	0,1889 RON	0,1645 RON	0,1089 RON
Plastic mic	0,1970 RON	0,0596 RON	0,0136 RON
Plastic mare	0,2486 RON	0,0989 RON	0,0432 RON
Metal	0,1773 RON	0,0482 RON	0,0097 RON



**Prezentul material informativ și orientativ a fost întocmit exclusiv cu titlul de recomandări generale privind Sistemul de Garanție-Returnare. Cerințe legale de aplicare.**

<sup>89</sup> introdusă prin HG nr. 1.075/2023